**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR**
Nuclear Energy Regulatory Agency

# PENGUMUMAN

NOMOR 2664/KP 00 02/PPNPN/VII/2017

TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN)
BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
TAHUN ANGGARAN 2017

Badan Pengawas Tenaga Nuklir (BAPETEN) memberikan kesempatan kepada Warga Negara Republik Indonesia untuk bergabung menjadi Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN), untuk beberapa posisi dengan persyaratan dan kualifikasi sebagai berikut:

1. **Asisten Analis Radiasi- DIFRZR (kode – AAR)**

   Jumlah Kebutuhan 2 Formasi

   Penempatan di DIFRZR

   Dengan Kualifikasi:

   a) Pendidikan minimal D-III Jurusan Eksak
   b) Pria/Wanita
   c) Usia maksimal 32 Tahun
   d) IPK (Indeks Prestasi Kuliah) minimal 2.75 baik untuk Perguruan Tinggi Negeri/Swasta Akreditasi B
   e) Menguasai aplikasi perkantoran minimum Ms. Exel, Ms.Word. Ms. Power Point
   f) Bersedia bekerja keras,disiplin dan bertanggung jawab
   g) Tekun, berintegritas tinggi dan teliti.

2. **Tenaga Web Developer (Kode- TWD)**

   Jumlah Kebutuhan 1 Formasi

   Penempatan di Balai Diklat

   Dengan Kualifikasi:

   a) Pendidikan minimal D-III Jurusan Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Teknik Komputer
   b) Pria/Wanita
   c) Usia maksimal 32 Tahun
   d) IPK (Indeks Prestasi Kuliah) minimal 2.75 baik untuk Perguruan Tinggi Negeri/Swasta Akreditasi B
   e) Bersedia bekerja keras,disiplin dan bertanggung jawab
   f) Tekun, berintegritas tinggi dan teliti.

Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta Pusat 10120, Telp. (+62-21) 6385 8269-70, 630 2164, 630 2485 Fax. (+62-21) 6385 8275 Po. Box. 4005 Jkt 10040
Perijinan Kesehatan + Industri : Telp. (+62-21) 6385 4883 Fax. (+62-21) 6385 6613, Telp. (+62-21) 6385 4879 Fax. (+62-21) 6385 6613
Perijinan Instalasi Bahan Nuklir : Telp.(+62-21) 6385 1028 Fax. (+62-21) 6385 1028
Kedaruratan Nuklir : Telp. (+62-21) 6385 6518 Fax. (+62-21) 630 2187
Homepage : www.bapeten.go.id, Email : info@bapeten.go.id

Syarat Umum:

- Menguasai PHP OOP, konsep MVC, HTML5, CSS3, Bootstrap, LESS, Jquery, Ajax, javascript, database MYSQL, konfigurasi dan optimasi
- Terbiasa bekerja dalam team dan kolaborasi dengan SVN/Versioning (github, bitbucket, dll)

Syarat Khusus:

- Menguasi framework Yii2 menegah atau mahir
- Memahami Activequery, SQL Data Provider, dan Structure dasar Yii2
- Menguasai plugin-plugin yang umum digunakan dalam Yii2 (krajee, 2amigos, dmstr, dll)
- Memahami Konsep RBAC
- Mampu menunjukan satu karya website/aplikasi yang dibangun menggunakan Yii2 Advance Template
- Memahami REST API dan JSON serta model aplikasi dalam Yii2

**3. Pengelola Sarana dan Prasarana (kode PSP)**

Jumlah Kebutuhan 1 Formasi

Penempatan di Biro Umum

Dengan Kualifikasi:

a) Pendidikan minimal S-1 Jurusan Teknik Sipil, Arsitektur
b) Pria/Wanita
c) Usia maksimal 32 Tahun
d) IPK (Indeks Prestasi Kuliah) minimal 2.75 baik untuk Perguruan Tinggi Negeri/Swasta Akreditasi B
e) Menguasai aplikasi perkantoran minimum Ms. Exel, Ms.Word. Ms. Power Point
f) Bersedia bekerja keras,disiplin dan bertanggung jawab
g) Tekun, berintegritas tinggi dan teliti.

**4. Pengelola Keuangan (kode PK)**

Jumlah Kebutuhan 1 Formasi

Penempatan di Biro Umum

Dengan Kualifikasi:

a) Pendidikan minimal SMA/SMK Jurusan Akuntasi dan Perkantoran
b) Pria/Wanita
c) Usia maksimal 32 Tahun

d) Menguasai aplikasi perkantoran minimum Ms. Exel, Ms.Word. Ms. Power Point
e) Bersedia bekerja keras,disiplin dan bertanggung jawab
f) Tekun, berintegritas tinggi dan teliti.

**5. Asisten Manajamen Kepegawaian (Kode AMK)**

Jumlah Kebutuhan 1 Formasi

Penempatan di Biro Umum

Dengan Kualifikasi:

a) Pendidikan minimal S-1 jurusan Psikologi
b) Pria/Wanita
c) Paham dan Menguasai alat tes Psikologi
d) Bersedia bekerja keras,disiplin dan bertanggung jawab
e) Tekun, berintegritas tinggi dan teliti.

**6. Pengelola Aset Barang Milik Negara (Kode PABMN)**

Jumlah Kebutuhan 1 Formasi

Penempatan di Biro Umum

Dengan Kualifikasi:

a) Pendidikan minimal D-III jurusan Akuntansi
b) Wanita
c) Usia maksimal 30 Tahun
d) Menguasai aplikasi perkantoran minimum Ms. Exel, Ms.Word. Ms. Power Point
e) Bersedia bekerja keras,disiplin dan bertanggung jawab
f) Tekun, berintegritas tinggi dan teliti.

**7. Pengadministrasi Pengadaan Barang/Jasa (Kode PPBJ)**

Jumlah Kebutuhan 1 Formasi

Penempatan di Biro Umum

Dengan Kualifikasi:

a) Pendidikan minimal SMA/SMK
b) Pria/Wanita
c) Usia maksimal 32 Tahun
d) Menguasai aplikasi perkantoran minimum Ms. Exel, Ms.Word. Ms. Power Point
e) Bersedia bekerja keras,disiplin dan bertanggung jawab
f) Tekun, berintegritas tinggi dan teliti.

I. PERSYARATAN UMUM PELAMAR

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Tidak mengalami ketergantungan terhadap narkotika/sejenisnya;
5. Tidak berkedudukan sebagai sebagai anggota atau pengurus partai;
6. Memenuhi persyaratan jenjang pendidikan dan yang sesuai dengan kebutuhan; dan
7. Sehat Jasmani dan Rohani.

II. TATA CARA PELAMARAN, PERSYARATAN ADMINISTRASI, DAN JADWAL

1. Mengajukan berkas lamaran ditujukan kepada:

**KEPADA YTH:**

**KEPALA BIRO UMUM**

**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN)**

**Jl. GAJAH MADA No. 8 JAKARTA PUSAT**

dengan mencantumkan Kode lamaran di kiri pada Amplop Lamaran.

2. Dokumen lamaran dengan melampirkan antara lain:
   a. Surat Lamaran Kerja diketik/ditulis tangan.
   b. Daftar Riwayat Hidup (CV).
   c. Foto copy Ijazah dan Transkrip Nilai legalisir;
   d. Pas photo berwarna ukuran 3 x 4 cm berwarna 2 (dua) lembar;
   e. Foto copy Identitas diri (KTP) yang masih berlaku;
   f. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);dan
   g. Melampirkan foto copy bukti pengalaman kerja;
3. Dokumen Lamaran dikirim melalui Pos atau Jasa pengiriman lainnyaa atau dikirim langsung;
4. Pelamar yang lulus seleksi administrasi akan dipanggil untuk mengikuti ujian.

JADWAL TAHAPAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI

| NO. | TAHAPAN KEGIATAN | WAKTU DAN TEMPAT |
|---|---|---|
| 1. | Pengumuman Penerimaan | 13 sampai dengan 18 Juli 2017 |
| 2. | Pengiriman Dokumen Lamaran | 13 sampai dengan 18 Juli 2017 |
| 3. | Seleksi Administrasi | 19 Juli 2017 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 20 Juli 2017 |
| 5. | Pelaksanaan Tes Kompetensi Dasar Kompetensi Bidang, dan Wawancara | 21 dan 24 Juli 2017<br>Jam 08.00 WIB – Selesai<br>Tempat Lantai 8 Gedung B BAPETEN<br>Pakaian Bebas Rapih |
| 6. | Pengumuman Hasil Tes | 25 Juli 2017 |
| 7. | Pembekalan PPNPN | 26 Juli 2017 |
| 8. | Penanda tanganan Kontrak Kerja | 31 Juli 2017 |

III. LAIN-LAIN

1. Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPNPN tidak dipungut biaya apapun;
2. Keputusan Tim Seleksi Penerimaan PPNPN bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Juli 2017
Sekretaris Utama,

Hendriyanto Hadi Tjahyono